

INFORME DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL

Para : MATILDE WILMA SANDRA RIOS VALDA
GERENTE GENERAL

De : GROVER MOLINA PEÑARRIETA
PUNTO FOCAL

Referencia : Rendicion Publica de Cuentas Inicial 2026

Datos de información

Gestión	Tipo
2026	INICIAL

Descripción
RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2026

Fecha límite de presentación
2026-04-30

Entidad
SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO SUCRE

Nivel
CENTRAL

Plazo

Datos de Rendición Pública de Cuentas Inicial

Modalidad	Hora
VIRTUAL	09:00

Enlace
<https://meet.google.com/hdr-zwmd-hox>

Lugar/Dirección	Radio Emisora
SIN DATOS	SIN DATOS

Departamento	Provincia	Municipio
CHUQUISACA	OROPEZA	SUCRE

Fecha de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas
lunes, 27 de abril de 2026

-  Invitacion RPC Inicial 2026.png
<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775743406912.png>

De mi consideración:

En cumplimiento de la normativa vigente, la entidad pública realiza la Rendición Pública de Cuentas Inicial, presentando ante las autoridades, el control social y la sociedad civil organizada la información institucional correspondiente a la misión, visión, objetivos estratégicos, Planificación Anual Institucional (POA) y presupuesto inicial. Esta instancia

permite definir y priorizar los resultados, metas e indicadores que serán objeto de seguimiento y evaluación durante la gestión.

1. MARCO INSTITUCIONAL

1.1 Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES)

1. Eje: EJE 7 – REFORMA JUDICIAL, GESTIÓN PÚBLICA DIGITALIZADA Y TRANSPARENTE; SEGURIDAD Y DEFENSA INTEGRAL CON SOBERANÍA NACIONAL

Meta: META 7.1 – IMPULSAR EL ACCESO A LA JUSTICIA SOCIAL Y REPARADORA PARA TODAS Y TODOS SOBRE LA BASE DE LA REFORMA DEL SISTEMA JUDICIAL Y DE UNA GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE QUE LUCHA FRONTALMENTE CONTRA LA CORRUPCIÓN

Resultado(s): 7.1.7 SE HA FORTALECIDO LA GESTIÓN PÚBLICA PARA EL EJERCICIO DEMOCRÁTICO E INSTITUCIONAL DEL ESTADO, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PUEBLO BOLIVIANO, FORTALECIENDO EL ACCESO A LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

2. Eje: EJE 6 – SALUD Y DEPORTES PARA PROTEGER LA VIDA CON CUIDADO INTEGRAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA

Meta: META 6.2 – FORTALECER Y UNIVERSALIZAR LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD FAMILIAR COMUNITARIA INTERCULTURAL (SAFCI) QUE PRIORIZA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN LOS TRES NIVELES DE ATENCIÓN, RECUPERANDO LA MEDICINA TRADICIONAL ANCESTRAL.

Resultado(s): 6.2.1 SE HAN REDUCIDO LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES EN BASE A LA POLÍTICA NACIONAL DE SALUD (SAFCI), QUE PRIORIZA LA PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

3. Eje: EJE 6 – SALUD Y DEPORTES PARA PROTEGER LA VIDA CON CUIDADO INTEGRAL EN TIEMPOS DE PANDEMIA

Meta: META 6.1 – PREVENIR LA PROPAGACIÓN Y EL IMPACTO NEGATIVO DE LA COVID-19 CON UN ENFOQUE PREVENTIVO QUE AMPLIE LA COBERTURA DE LA INMUNIZACIÓN HACIA SU UNIVERSALIZACIÓN.

Resultado(s): 6.1.1 SE HA REDUCIDO LA LETALIDAD DEL COVID-19 Y EL IMPACTO NEGATIVO DE LAS EMERGENCIAS SANITARIAS, MEDIANTE INMUNIZACIÓN PREVENTIVA.

1.2 Plan Estratégico Institucional (PEI)

Nuestra entidad, conforme a sus atribuciones y competencias establecidas por la normativa vigente, presenta las definiciones estratégicas que estructuran su misión, visión, objetivos institucionales u otros, las cuales orientan su planificación y proyección a mediano y largo plazo:

1.2.1 Misión

Otorgar la atención en salud de forma integral con calidad, calidez, eficiencia y eficacia a los Asegurados y Beneficiarios en el marco de la Seguridad Social a Corto Plazo, contribuyendo al desarrollo científico de todo el recurso humano del Seguro Social Universitario, en prevención, seguimiento y control, enfermedad maternidad y riesgos profesionales.

1.2.2 Visión

Ser una institución líder en el servicio integral de salud, en los ámbitos departamental y nacional de gran trascendencia social, de referencia en el campo de la investigación y uso de nuevas tecnologías en la prevención y resolución de diversas patologías que alcance altos niveles de bienestar en su población afiliada.

1.2.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

OEI 1: Fortalecer la atención integral en las prestaciones de enfermedad, maternidad y riesgos profesionales, con servicios de prevención y tratamiento de enfermedades transmisibles y no transmisibles, para lograr el bienestar de la población afiliada, protegiendo la salud y la vida. OEI 2: Fortalecer la atención de salud de la población beneficiaria del SSUE, en el marco del convenio firmado con la U.S.F.X. OEI 3: Consolidar una administración transparente, eficaz y eficiente en el marco de la normativa vigente, que coadyuve a la atención en salud. SSU OEI 4: Consolidar una administración transparente, eficaz y eficiente en el SSUE en el marco del convenio firmado con la U.S.F.X. y la normativa vigente, que coadyuve a la atención en salud. OEI 5: Cumplir con las transferencias establecidas en la normativa vigente. OEI 6: Cumplir con las obligaciones generadas en la gestión anterior.

1.3 Otro Plan Institucional

SIN DATOS

2. PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES

Plan Operativo Anual y Presupuesto

Presupuesto inicial asignado (ingrese solo la cifra en números, sin puntos, comas ni símbolos)

Bs 52.162.000,00

2.1 Adjunto del Documento de Planificación Plan Operativo Anual (POA) en formato PDF

-  POA 2026 SSU - SSUE.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775743705945.pdf>

2.2 Adjunto del Reporte del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en formato PDF

-  RPlMisVis_SIGEP.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775750706067.pdf>

3. Estructura, Clasificación y Desarrollo del Personal

En cumplimiento de la normativa vigente, se presenta la información relativa al personal dependiente de esta Entidad, respaldada por la documentación oficial que valida los datos reportados.

3.1 Personal

Cantidad total de personal dependiente de la Entidad, con la documentación de respaldo correspondiente.

Cantidad de personal de planta (ITEM)	Cantidad de personal eventual
202	1
Cantidad de consultorias en línea	Cantidad de consultorias por producto
0	0
Total de Personal	
203	

3.2 Personal por categoría según el Sistema de Administración de Personal (SAP)

Distribución del personal por categorías oficiales, conforme al SAP u otro sistema de gestión aplicable.

Superior	1
Ejecutivo	2
Operativo	200

-  Escala Salarial 2026.pdf

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775744089112.pdf>

3.3 Plan Anual de Capacitaciones (internas del personal)

Detalle de las capacitaciones internas planificadas para el personal durante el año.

Presupuesto Asignado	Cantidad de capacitaciones Programadas
Bs 68.000,00	20

-  Capacitaciones 2026 formato sitpreco.xlsx

<https://sitpreco.s2plus.transparencia.gob.bo/backend/files/file-1775762822119.xlsx>

4. CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

4.1 Plan Anual de Contrataciones (PAC)

Presupuesto Total Asignado (Monto total Bs 10.613.042,00 del PAC en números, sin puntos ni comas, representando el presupuesto asignado para todas las contrataciones de bienes y servicios de la entidad)

4.2 Presupuesto por Modalidad de Contratación

Modalidad de Contratación Menor	Bs 6.972.554,00
Modalidad de Contratación Apoyo Nacional a la Producción y Empleo (ANPE)	Bs 6.545.258,00
Modalidad de Contratación por Licitación Pública	Bs 99.200,00
Modalidad de Contratación por Excepción	Bs 0,00
Modalidad de Contratación por Desastres y/o Emergencias	Bs 0,00
Modalidad Contratación Directa de Bienes y Servicios	Bs 0,00
Otras modalidades de contrataciones	Bs 1.838.959,00
Total	15455971

5. PROYECTOS

5.1 Proyectos

SIN DATOS

6. SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN

1. Denominación del Servicio (Nombre oficial del servicio prestado por la Entidad):
Servicios de salud

Tipo: Salud

Unidad Ejecutora (Indique la unidad responsable de la prestación del servicio. Puede ser interna de la Entidad o externa): MAE

Descripción del Servicio (Breve explicación de las características, objetivos o alcance del servicio): Atención médica en Consulta externa Atención médica en Consulta de emergencia Farmacia Rayos X Ecografía Fisioterapia Enfermería

Internación Quirófano

Población Objetivo: Población en General

Cantidad de beneficiarios directos: 39944

Cantidad de beneficiarios indirectos: 3380

Presupuesto asignado al servicio: Bs 0,00

Observaciones (Información adicional relevante sobre el servicio):

7. ACTIVIDADES

SIN DATOS

8. CONTROL INTERNO (Auditorías)

En el marco del control interno, y con el propósito de verificar la aplicación y efectividad de los controles en las distintas áreas de la Entidad, se registran las actividades de auditoría programadas para la presente gestión, según el siguiente detalle:

Cantidad de Auditorías Financieras	0
Cantidad de Auditorías de Operaciones SAYCO	0
Cantidad de Auditorías de Proyectos de Inversión Pública	0
Cantidad de Auditorías de Cumplimiento realizadas	1
Cantidad de Auditorías Ambientales	0
Cantidad de Auditorías de Tecnologías de la Información y Comunicación	0
Cantidad de Auditorías de Confiabilidad	2
Cantidad de Auditorías Otras (Opcional)	3
Total de auditorias programadas para la gestión	6